



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية البر الخيرية بمركز الأملح
ترخيص رقم (369)

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية البر الخيرية بمركز الأملح
ترخيص رقم (369)



إجراءات التوظيف

إجراءات التوظيف

النماذج	الإجراء	م
	الإعلان عن الوظيفة	.1
نموذج طلب توظيف	استقبال طلبات توظيف مع السيرة الذاتية	.2
كشف بيانات المتقدمين للوظائف	فرز الطلبات	.3
	تحديد موعد للمقابلة الشخصية مع المرشحين	.4
	اجراء الاتصال على المشرحين وابلاغهم بالموعد	.5
نموذج المقابلة الشخصية	اجراء المقابلة الشخصية	.6
نموذج عرض العمل	ارسال عرض العمل للشخص المرشح وتحديد الراتب	.7
	في حال الموافقة على عرض العمل يتم طلب الوثائق التالية : السيرة الذاتية ، بيانات الهوية ، الشهادات العلمية ، شهادات الدورات والخبرات ، سجل خلو سوابق ، الفحص الطبي ، العنوان الوطني ، أرقام التواصل ، والایميل الشخصي)	.8
نموذج عقد العمل	تحرير عقد العمل نسختين بعد التأكد من الوثائق المرفقة	.9
نموذج قرار التعيين	اصدار قرار التعيين	.10
الوصف الوظيفي	تسليم الموظف الوصف الوظيفي	.11
نموذج مباشرة العمل	التوقيع على مباشرة العمل	.12

اعتماد أعضاء مجلس الإدارة :

لإجراءات التوظيف

الصفة	أعضاء مجلس الإدارة	م
رئيس مجلس الإدارة	عايض راشد تركي السبيسي	.1
نائب رئيس مجلس الإدارة	بدر ذعار فضاء السبيسي	.2
المشرف المالي	راجح هادي راجح السبيسي	.3
عضو مجلس	محمد راشد تركي السبيسي	.4
عضو مجلس	بين ماضي محمد السبيسي	.5

